

Số: 530 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng nội dung tổ chức giảng dạy môn học “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh” của Đại học Kinh tế Quốc dân

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 2819/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/11/2022 của Hiệu trưởng Quy định mở ngành đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học tại Trường đại học Kinh tế Quốc dân;
- Quyết định số 1596/QĐ-ĐHKQTD ngày 28/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, áp dụng từ khóa 66, tuyển sinh năm 2024;
- Quyết định số 55/QĐ-ĐHKTQD ngày 15/01/2025 của Giám đốc về việc giao kế hoạch công việc năm 2025.

2. Mục đích và yêu cầu

- Xây dựng nội dung tổ chức giảng dạy môn học “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh” tại Đại học Kinh tế Quốc dân cần được thiết kế một cách hệ thống, đảm bảo tính ứng dụng cao và phù hợp với nhu cầu thực tiễn; cung cấp kiến thức, kỹ năng nền tảng về khoa học dữ liệu cho sinh viên phù hợp với từng lĩnh vực/nhóm ngành đào tạo. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động trong thời đại số.
- Xây dựng nội dung tổ chức giảng dạy môn học “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh” cần đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Kinh tế Quốc dân;

3. Nội dung

3.1. Báo cáo Ban Giám đốc, họp thống nhất triển khai và phân công công việc

- Chủ trì: Ban Giám đốc
- Thành phần: Trường Công nghệ, đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan.
- Thời gian: trước 29/3/2025

3.2. Nghiên cứu, đề xuất thành viên Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Ban thư ký triển khai xây dựng nội dung giảng dạy môn học “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh”

- Chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo, Trường Công nghệ, đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan;

- Thời gian: trước 05/4/2025;
- Sản phẩm: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Ban thứ ký nghiên cứu, xây dựng nội dung giảng dạy môn học “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh”.

3.3. Xây dựng dự toán kinh phí, chuẩn bị các tài liệu có liên quan:

- Chủ trì: Phòng Tài chính Kế toán;
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo;
- Thời gian: trước 05/4/2025;
- Sản phẩm: Dự toán được Ban Giám đốc phê duyệt.

3.4. Triển khai nghiên cứu, đề xuất, biên soạn tài liệu giảng dạy liên quan đến môn học “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh”

- Chủ trì: Trường Công nghệ;
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo, đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan;
- Thời gian: trước 03/5/2025;
- Sản phẩm: bộ tài liệu liên quan phục vụ giảng dạy môn học “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh” (giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo, tài liệu chuyên khảo, đề cương chi tiết học phần, ...)

3.5. Tổ chức hội nghị lấy ý kiến của các đơn vị đào tạo trong toàn Đại học

- Chủ trì: Phòng QLĐT;
- Phối hợp: Trường Công nghệ;
- Thời gian: trước 20/5/2025;
- Sản phẩm: Ý kiến góp ý của các đơn vị đào tạo.

3.6. Hoàn thiện nội dung và trình Giám đốc phê duyệt

- Chủ trì: Trường Công nghệ;
- Phối hợp: Phòng QLĐT;
- Thời gian: trước 01/6/2025;
- Sản phẩm: Quyết định ban hành.

3.7. Triển khai thí điểm giảng dạy từ học học kỳ 1 năm học 2025-2026 đối với hệ đại học chính quy khóa 66

- Chủ trì: Trường Công nghệ;
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo, đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan;
- Thời gian: áp dụng thí điểm từ học kỳ 1 năm học 2025-2026 đối với hệ chính quy khóa 66;

3.8. Đánh giá và điều chỉnh nội dung môn học dựa trên phản hồi từ sinh viên và giảng viên

- Chủ trì: Phòng QLĐT
- Phối hợp: Trường Công nghệ, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Thời gian: trước khi kết thúc học kỳ 1 năm học 2025-2026;



- Sản phẩm: Báo cáo kết quả lấy ý kiến người học và giảng viên; đề cương chi tiết học phần “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh” được cập nhật.

3.9. Báo cáo kết quả với Ban Giám đốc, đề xuất lộ trình và kế hoạch triển khai đồng loạt trong các học kỳ, năm học tiếp theo (áp dụng từ K66 ĐHCQ)

- Chủ trì: Đơn vị thường trực (Phòng Quản lý đào tạo)
- Phối hợp: Trường Công nghệ, các đơn vị chức năng và đơn vị đào tạo có liên quan;
- Sản phẩm: thời khóa biểu hàng kỳ

4. Phân công tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai công việc theo đúng kế hoạch;
- Chủ trì, phối hợp với phòng TCCB đề xuất danh sách thành viên tổ công tác;
- Phối hợp với phòng TCKT và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí và chuẩn bị các tài liệu có liên quan.

4.2. Phòng Tổ chức cán bộ: Chủ trì, phối hợp cùng phòng Quản lý đào tạo đề xuất thành viên tổ công tác.

4.3. Phòng Tài chính Kế toán: Chủ trì công tác xây dựng và thẩm định dự toán.

4.4. Trường Công nghệ: chủ trì công tác chuyên môn xây dựng nội dung giảng dạy môn học “Khoa học dữ liệu cơ bản trong kinh tế và kinh doanh” và triển khai thực hiện công tác giảng dạy theo kế hoạch.

4.5. Các đơn vị khác: có trách nhiệm triển khai công việc theo kế hoạch và nội dung đã được phân công trong kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ thực hiện công việc.

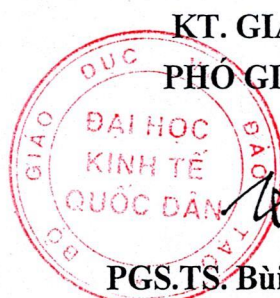
Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;

- Chuyên viên phụ trách ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng (Phòng 211, Nhà A1, Điện thoại: 0988.926.926; Email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn)

Nơi nhận: 

- Giám đốc (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Công TTĐT (để thông báo);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


PGS.TS. Bùi Huy Nhượng